# 2021 年度佛山市 年度考核系统 用户手册

(公职律师版)

#### 目录

→,	用月	<sup>白</sup> 登录		3
二,	信馬	急补全		4
	2.1.	信息衤	补全构成	4
		2.1.1.	确认执业信息	5
		2.1.2.	上传证件照片	6
		2.1.3.	完善基本信息	7
		2.1.4.	完善执业信息	8
		2.1.5.	登记联系方式	9
		2.1.6.	确认提交申请	10
	2.2.	提交审	审核	11
	2.3.	撤回信	言息补全申请	13
三、	填打	<b>报年度</b>	考核	14
	3.1.	律师年	手度考核填报流程	14
	3.2.	填报年	手度考核登记表	14
		3.2.1.	填报年度考核表	15
		3.2.2.	提交律师年度考核登记表	16
		3.2.3.	撤回考核表	17
		3.2.4.	查询打印	
		3.2.5.	打印设置	

## 一、用户登录

本手册用于佛山市公职所律师进行网上填报年度执业考核表的工作。

在浏览器中输入访问地址(http://oa.fslawyer.org.cn/)后,推荐:谷歌浏览器、360极速浏览器。会员系统的登录页面如下图所示:



登录账号:执业证号

初始密码:身份证号后6位(若有字母,字母小写)

忘记密码无法操作可致电联系市律协会员业务部李启杰: 82069062, 或技术 客服热线: 400-053-9602。

# 二、信息补全

档案信息主要由基本信息、教育经历、获奖情况、社会公益、出版著作、证 明材料、工作经历等构成。用户应根据各自情况,如实填报。

点击左侧导航区域的 "信息补全"进入填报。

		<b>۹ % </b> ∢ ∰	141 🕸 🖯
信息补全 首次登录系统后,请将信息进行补全			
✔ [专项工作] 信息补全完成情况			^
基本信息 我要补全	待填写	工作经历 我要补全	待填写
教育经历我要补全	待填写	家庭成员 我要补全 填报为无	待填写
获奖情况 我要补全 填报为无	待填写	社会兼职 我要补全 填报为无	待填写
社会公益  我要补全  填报为无	待填写	参政议政 我要补全 填报为无	待填写
出版著作  我要补全  填报为无	待填写	主要资质 我要补全 填报为无	待填写
证明材料 我要补全 填报为无	待填写	语言能力  我要补全  填报为无	待填写
律协任职 我要补全 填报为无	待填写		
正式提交审核 (有内容未填报)			
打印《律师基本信息登记表》(尚未	提交审核)		

#### 2.1. 信息补全构成

点击 "信息补全"中的"基本信息"链接,进入到"基本信息"的核对补 全操作窗口。

基本信息补全操作,主要有 6 个环节构成: 执业信息确认 >>上传照片 >> 完善基本信息 >>执业情况登记 >>联系方式登记 >>确认提交申请。

# 2.1.1. 确认执业信息

首先,确认个人执业信息是否正确,请与律师执业证进行核对,如有信息记载错误,请通过"工单系统"向我们反馈。

<b>信息</b> 补全个	<b>乳补全</b> 人档案信息					
λŀ:	全个人信息					
碵	<b>执业信息</b> 认执业信息是否正确	设置照片 上传本人近期证件照	基本信息 完善个人基本信息	<b>执业情况</b> 完善个人执业信息	联系方式 确认信息 设置联系方式,验证手机确认信息无误后,完成基 号码和电子邮箱 本信息补全	
	执业信息					
	请您认真权	对以下执业信息	, 须与律师执业证.	上登记信息保持一	致.	
	姓名	-		性别	女	
	主管机关			执业类别	专职律师	
	执业机构			所内身份	聘用专职律师	
	执业证号	0.0400		身份证号		
	以上信息非常重要	, 如登记有误 , 请通过	世"工单系统"向我们反	馈。反馈后,可直接	跳过,不需要等变更生效。	
			न	一步		

如确认无误,请点击"下一步"按钮。

注: 错误信息通过工单反馈后, 可直接跳过, 不需要等变更生效。

### 2.1.2. 上传证件照片

第2步,上传本人近期证件照片。确认执业信息后,进入上传证件照片窗口, 如下图所示:

信息补全 科全个人档案信息	
补全个人信息 1 执业信息 确认执业信息是否正确 上传本人近	3 4 5 6 新 基本信息 执业情况 联系方式 确认信息 期证件照 完善个人基本信息 完善个人执业信息 设置联系方式,验证手机确认信息无误后,完成基 号码和电子邮箱 本信息补全
设置照片 近期免冠证件照 「「「」」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」、 「」、 「」、 」、 <th>照片要求 请上传您近期免冠证件照片。重要 (请不要使用风景照、侧面景、证件扫描照等不符合证件照要求的图片) 图片文件的格式应为: JPG图片 (文件后缀为JPG,其它格式,如:BMP、 PNG、GIF,请先转为JPG图片格式后上传) 图片像素大小应为:358(宽)x441(高),分辨率不低于:350dpi 图片文件大小不超过1M 请在左侧上传照片文件后(上传后可对照片进行剪裁处理)</th>	照片要求 请上传您近期免冠证件照片。重要 (请不要使用风景照、侧面景、证件扫描照等不符合证件照要求的图片) 图片文件的格式应为: JPG图片 (文件后缀为JPG,其它格式,如:BMP、 PNG、GIF,请先转为JPG图片格式后上传) 图片像素大小应为:358(宽)x441(高),分辨率不低于:350dpi 图片文件大小不超过1M 请在左侧上传照片文件后(上传后可对照片进行剪裁处理)
	上一步下一步

请认真阅读照片要求,准备好照片文件后。点击"上传照片"按钮后,在弹出的文件选择对话框,找到照片文件后,点击"确认"按钮。

照片上传要求:

(1) 请不要用身份证 | 执业证或别的证件上拍下来的照片,直接对着照片 拍摄的带有边框的或者照片带有钢印照片模糊不清的都是不能使用的。

(2) 请不要使用风景照、生活照、侧面景、证件扫描照等。如需要对图 片进行适当剪裁,可点击"裁剪照片"按钮进行处理。

确认照片上传成功后,点击"下一步"按钮,进入第3环节。

6

# 2.1.3. 完善基本信息

第3步,完善个人基本情况。上传照片后,进入完善基本信息窗口,如下图 所示:

	2	3		6 联系士者 确认信息
₩₩₩6息是」 耐い执业信息是」 否正确	₩21000000000000000000000000000000000000	₩¥41 完善个人 息	■2000月7月 基本信 完善个人执业 息	(4) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
基本信息				
请您按真实情	況、认真 填写	以下个	人信息.	
证件类别★	身份证	•	出生日期	1962-12-03
曾用名	请填写全称		宗教信仰	无 •
居民身份★	大陆居民	•	参加工作时间	
民族★	请选择	•	籍贯	请选择 🔹
户口所在地★	请选择	•	户口地址	请填写户口地址
政治面貌★	请选择		人事档案编号	÷
人事档案存放地		•	人事档案存放机关	ŧ
外国永久居 留权	请选择拥有			
教育情况	毕业院校、学历 统会根据教育级	历、学位、 圣历中的最	专业等信息,请在勤 遗高学历和学位进行诊	7育经历中进行登记。系 置。

填写好个人基本信息,确认无误后,点击"下一步"按钮。

# 2.1.4. 完善执业信息

	第4	步,	完善执业信息,	如下图所示:
--	----	----	---------	--------

补全个人信息					
<b>执业</b> 信息 确认执业信息是否正上 确	2 设置照片 传本人近期证件照	3 基本信息 完善个人基本信息	4 <b>执业情况</b> 完善个人执业信息	5 联系方式 设置联系方式,验证 手机号码和电子邮箱	6 确认信息 确认信息无误后,完 成基本信息补全
执业情况					
请您按真实情况	以道、认真、填写、以	下执业信息.			
首次执业时间★	1989-08-09		首次执业地★	请选择	•
职业资格证书类别	律师资格证	▼ 职	业资格证书取得方式大	考试	•
职业资格证书编号 ★	(89)司律97号	₽	业资格证书取得时间大		
资格证书取得地★	请选择  ▼				
境外律师资格	请选择				
专业特长:★	€添加				
注:最多可	可选择3项专业特长				
		上一步	下一步		

注意: 执业范围支持多选, 但不允许超过3项。

填写好相关执业信息后,确认无误后,点击"下一步"进入第5环节。

# 2.1.5. 登记联系方式

1全个人信息				
1	2	3         4           基本信申         执业情况	6 联系方式 确认信	) e
确认执业信息是否正 上 确	传本人近期证件照 完善	个人基本信息 完善个人执业信息	设置联系方式,验证 确认信息无法 手机号码和电子邮箱 成基本信息	~ 吴后, 艮补全
联系方式				
请您认真 填写	联系方式.			
手机号码★	请输入11位手机号码	联系地址★	请输入联系地址	
邮政编码		联系电话★	请输入工作电话	
电子邮箱	请输入常用的电子邮箱	传真号码	请输入传真	
微信号码		QQ号码		
紧急联系人★	紧急情况下的联络人	紧急联系人电话	请输入紧急联系人电话	
微博、网站等	请填写博客、微博、微信	旨公众号、个人网站、个人主页等信息	L	
律师协会会通过手机	1号码、电子邮箱等多种方	式将重要通知、信息推送给您。	li)	

第5步,登记个人联系方式,如下图所示:

注意:请注意手机号码,联系电话,电子邮箱,个人网站的格式。 填写好相关联系方式信息后,确认无误后,点击"下一步"。

## 2.1.6. 确认提交申请

第6步,确认基本信息,如下图所示:

	上仰日	14-111		短近于10号吗和 /G 电子邮箱	,元成举4 息补全
确认	信息				
请	图 确认 以	下信息是否登记正得	角,确认无误后,请:	勾选"我已核实以上信息正确	龟无误",
泉	击"佣认补至"				
			会员信息登记表	ž	
	基本信息			•	1
	律师姓名	1		-	1
	执业机构	<u>il</u>			
	所内身份	I			
	执业类别	-			
	执业证号				
	身份证号				-
	自次汎业口	1	首次执业地	3	
			资格证书取得时间	2	
	资格证书取 得地	1	资格证书取得方式	1	
	出生日期	1	籍贯		]
	民族		宗教信仰	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	人事档案存 放地		户籍所在地	-	
	联系方式				
	手机号码		联系地址		4
	邮政编码		联系电话		4
	电子邮箱		传具号码		4
	(次信号的) 限会時です。		QQ号码 IRARKI (中)1		-
	祭司玩祭人		系高联条人电话		-
	1歳時、四站 等				
		I			L L
	励打力				

确认基本信息登记表是否登记正确,确认无误后,勾选"我已核实以上信息 正确无误",并点击"确认补全"按钮,结束基本信息补全工作。

注: "确认补全"并非正式提交审核,如需提交审核回到[信息补全]中补全 其他信息后,点击正式提交审核。

#### 2.2. 提交审核

当所有信息补全完成后,回到信息补全控制台,点击正式提交审核即可,如 图所示:

✔ [专项工作] 信息补全完成情况			^
基本信息 我要补全	已填写	工作经历 我要补全	已填写
教育经历 我要补全	已填写	家庭成员 我要补全 已填报为无	已填写
获奖情况 我要补全 已填报为无	已填写	社会兼职 我要补全 已填报为无	已填写
社会公益 我要补全 已填报为无	已填写	参政议政 我要补全 已填报为无	已填写
出版著作 我要补全 已填报为无	已填写	主要资质 我要补全 已填报为无	已填写
证明材料 我要补全 已填报为无	已填写	语言能力 我要补全 已填报为无	已填写
律协任职 我要补全 已填报为无	已填写	党员信息 我要补全	已填写
党代表 我要补全 已填报为无	已填写		
正式提交审核			
打印《律师基本信息登记表》 (尚未提交审核)			
▶ 系统动态			

正式提交审核后,等待信息审核,如下图所示:

基本信息	已填写	工作经历	已填					
<b>教育经历</b>	已填写	家庭成员 已填报为无	已填					
获奖情况 已填报为无	已填写	社会兼职 已填报为无	已填					
社会公益 已填报为无	已填写	参政议政 已填报为无	已填					
出版著作 已填报为无	已填写	主要资质 已填报为无	已填					
证明材料 已填报为无	已填写	语言能力 已填报为无	已填					
律协任职 已填报为无	已填写	党员信息	已填					
党代表 已填报为无	已填写							
您的材料已经提交审核,目前正在审核中! 如需修改请点击"撤回信息补全申请"按钮后,再进行补全。 <sup>撤回信息补全申请</sup>								

审核通过后(律师的信息补全审核由律所进行审核,如对审核存在疑问,请 联系律所相关人员询问),点击"打印《律师基本信息登记表》"即可。

正式提交后,若信息被驳回,会显示"审核意见",可根据审核意见进行修

改后重新提交审核,如下图所示:

<	×		٩	x x ∢	® 141 97	1
	功能导航					
	●》 信息补全	▲ 信息变更	自修改密码		↓ 活动服名	
	合制记录					
	✔ [专项工作] 信息补全完成情况				^	
	基本信息 我要补全	待填写	工作经历 我要补全		已填写	
	教育经历 我要补全	已填写	家庭成员 我要补全		已填写	
	获奖情况 我要补全 已填报为无	已填写	社会兼职 我要补全 已填报为无		已期到	
	社会公益 我要补全 已填报为无	已填写	参政议政 我要补全 已填报为无		已填写	
	出版著作 我要补全 已填报为无	已填写	主要资质 我要补全 已填报为无		已填写	
	证明材料 我要补全	已填写	语言能力我要补全		已填写	
	律协任职 我要补全 已填报为无	已填写				
	您的材料审核未通过,请填报后重新提 审核意见:您填报信息不符合要求,请重	交! 重新填写				
	正式提交审核 (有内容未填报)					
	打印《律师基本信息登记表》 (尚未提交审核)					

注: 当驳回后重新补全完成"基本信息"后,需到最后一步确认信息,并在 信息核实处打勾,点击确认补全,再次回到信息补全点击"正式提交审核"等待 审核即可。

#### 2.3. 撤回信息补全申请

基本信息	已填写	工作经历	已填写
教育经历	已填写	家庭成员 已填报为无	已填写
获奖情况 已填报为无	已填写	社会兼职 已填报为无	已填写
社会公益 已填报为无	已填写	参政议政 已填报为无	已填写
出版著作 已填报为无	已填写	主要资质 已填报为无	已填写
证明材料 已填报为无	已填写	语言能力 已填报为无	已填写
律协任职 已填报为无	已填写	党员信息	已填写
党代表 已填报为无	已填写		
您的材料已经提交审核,目前 如需修改请点击"撤回信息补	前正在审核中! ·全申请"按钮后,再:	进行补全。	
撤回信息补全申请			
打印《律师基本信息登记表》(材料電	间核中)		

提交信息补全申请后,其中有信息错误或漏填,可点击【撤回信息补全申请】 后,重新填写后再次提交。

注: 1、填写年度考核表前需要先进行信息补全,并确保信息补全已提交审核,否则不 能填报年度考核表;

## 三、填报年度考核

#### 3.1. 律师年度考核填报流程

公职律师年度考核填报流程如下图所示:

✓ 填写律所年度 — 考核登记表	—— 🕢 公职所汇总确认 ——	── 🕢 上传缴费凭证 ──	 Ż

#### 3.2. 填报年度考核登记表

在"律师年度考核"菜单下点击"填报年度考核登记表"会出现填报须知, 请认真阅读,如下图所示:

会员系统 ★山市市市時か会			× 4	FP 18	) ()	8
功能导航	律师执业年度考核					
<ul> <li>○ 技术咨询</li> <li>(品集中)</li> <li>○ 个人民端</li> <li>○ 信息补全</li> <li>○ 信息未全</li> <li>○ 重改照片</li> <li>• 生物管理</li> <li>● 古物店理</li> <li>************************************</li></ul>	<ul> <li> 車振荡知 以下內容非業重要,清认真阅读  <ol> <li>在开始填报《律师执业年度考核登记录》前,请先在信在律师事务所审核》(您当前完成情况:已完成)</li> <li>《律师执业年度考核登记录》前,通过个人档案"进行变更执业证号等),请取系协会进行变更。</li> <li>項写数字时,请切换至英文半角模式下输入,数字中间符12345.6或12,345.6;</li> <li>2022年1月1日之后新执业的律师,不需要填报年度考核</li> </ol></li></ul>	I屬补全'中,完成律师档案信息的 的,这些信息来自于律师本人的 图: 元法修改的信息字段 (如: 姓 可不要插入任何逗号、空格等非数 滚。	核対、补全  档案信息。!  名、身份证 (字字符, 女	:并确保通过 如需要变更, 号、执业机构 调实于12345.6	■核 (审核由 请在正式携 、执业类別 ,而非全角	噺 、 学

## 3.2.1. 填报年度考核表

点击下方"我已阅读填报须知,开始填报《律师年度考核登记表》"进入填 报页面。如下图所示:

会员系统 #山市目前协会	~ ~ ~ ~ <del>10</del> 11 (10)
2016年666 □ 首页技制合 □ 技术管询 ←50年100-	<ul> <li>● 填写律所年度 (2) 公职所汇总确认 (3) 上传缴费凭证 (4) 市律协备案 (5) 公示</li> <li>考核登记表</li> <li>将处理</li> </ul>
	律师执业年度考核登记表(2021年)
▲ 信息表更 量 更改照片	姓名         性別         执业机构名称           ************************************
业务管理	政法回题         子/D         子/D           律师资格证号         律师执业证号
●●● 车辆管理 律师中度考核 ■2 境限年度考核型记表	律师类型 公职律师 执业类别 公职 兼职律师工作单位
ー ④ 査約4打印 <del> 律师五</del> 学院	行政处罚/行业处分情况: 元                 請选择 ▼ 2021年度行政/行业奖励情况
🖵 进入云学院 88 培训记录	
	律         停           ( 角         第           * 型         年度考核评定为:           * 報         4           * 報         ○称职 ○基本称职 ○不称职           * 次         *           * 次         *           * 点         ○称职 ○基本称职 ○不称职           ○         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●

注意事项:

1、考核表上的信息有误可以通过个人档案进行变更;

2、2021年度行政/行业奖励情况若选择"有",则需要添加获奖的日期、 级别、获奖内容及颁奖机构;

3、是否取得外国籍或国外(地区)居留权若选择"是",则需要在右边框 内填写取得外国籍或者居留权情况;

# 3.2.2. 提交律师年度考核登记表

<ul> <li>⑦ 会员系统 &lt; ○</li> <li>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	192.168.50.102:8081 显示 忽提交釣 (律师执业年度考核登录表) 已成功上报,请您通知所在单位进 行に总上报
→ 計页控制台	織定
■ 技术咨询 供給報か	姓名         性別         男         执业机构名称           政治面貌         学历         手机号码
	<b>律师</b> 茨结证号 律师执业证号
▲ 信息支更	律师类型 公职律师 执业类别 公职 兼职律师工作单位
● 古动服名	石政処均付並処分情況: た   万 ▼12021年度行動行业空励信況
■ 千約章述 師年度考核 	
<ul> <li>■ 填版年度考核登记表</li> <li>● 書询&amp;打印</li> </ul>	年度工作总结 包括遗守律师执业造善印执业纪律等信况(已编入236个字)
	律 時 5 5 5 6 6 7 7 7 8 8 9 9 9 9     年度考核评定为: (当童)     (当童)       * 年度考核评定为: (秋歌) ○ 基本称歌) ○ 不称歌)     (当童)       * 秋 8 9 9 9 9 9 9     (当童)       * 秋 9 9 9 9 9 9     (二)       * 秋 9 9 9 9     (二)       * 秋 9 9 9     (二)       * 秋 9 9 9     (二)       * 秋 9 9     (二)       * 秋 9 9     (二)       * 秋 9     (二)       * 秋     (二)       * 秋
	提文考核管记录

信息填写确认无误后,提交考核登记表。

# 3.2.3. 撤回考核表

已提交考核登记表后,刷新页面显示状态为:已提交,需要更改登记表可以在公 职所还未确认前点击撤回考核表,重新填报。

如下图所示:

会员系统 <	•						की <b>88</b> स	\$ 0
96	您的律师执业年度考	核登记表已经提加	2.如需更改请先	[撤回考核表] 后	,再重新填报		🚔 打印	考核登记表
」首页控制台				_				
3 技术咨询	」 填写律所年 未核發记表	₫	公职所汇总确认	<b>↓</b> ③±	传缴费凭证———(	市律协备到	g —— ⑤ 公示	
ήμρ	-5 154.82 KD 44		待处理					
个人档案				-				
信息补全								
信息变更			律师执业	业年度考核到	卷记表 (2021年)			
更改服片	姓名	The second second	性別		执业机构名称	10.00	-	
<b>治理</b>	动体态的		空口		Fi0 233			-
活动报名	10X /11141875		70		-00-06			_
车辆管理	律师资格证号			律师执业证号				
年度考核	律师类型	公职律师	执业类别	公职	兼职律师工作单位			
填报年度考核登记表					6			-
查询&打印								
7號	13 802-90/13 42	化力闸穴, 九						_
进入云学院	无 🖌 20	21年度行政/行业	奖励情况					
培训记录	是否取得外	国籍或国外(地区	区) 居留权		〇 <b>是</b> (	<ul> <li>否</li> </ul>		
				年盧工作	总结			
	2	包打	6遵守律师执业	道德和执业纪律等	隋况(个人总结不少于	-200字)		
	1	60 Am 4	Carlo Carlo					
		an	- desper	second in	1. 10.8 10.1		1990.001	
	1							
	律师 (考板) 物格 () () () () () () () () () () () () ()	年度考	核评定为: ○ 基本称职	○天称即			(美音)	
	45 13	~ 1.3-M/	C TELLIDARY	0 11-19 of			(m+)	

#### 3.2.4. 查询打印

在此处可查看年度考核表的进度状态。

若年度考核表提交后发现表格信息填写有误,可以在公职所未汇总确认前, 撤回考核表;若公职所已经汇总确认,请联系所在公职所撤回评议,律师撤回考 核表修改填报内容后重新提交。

注:打印《2021年度律师执业考核登记表》请等待律协备案后再进行打印。 如下图所示:

会员系统  ₩山市世界特全	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
<b>以能为新</b>	✔ 2021年度 律师执业年度考虑工作 (进行中)
○ 技术咨询 信息维护	② 填写律所有度 → ② 公职所汇总确认         ③ 上件邀责凭证         ④ 市律协查案         ⑤ 公示           考核登记表         ④         ●
	得处理
	→ 进入考核系统编辑 付 撤回考核设记表
199日版	
中時電離 律师年度考核 図 境报年度考核登记表	1111、在軍防河軍防衛和低行管輪団、河可以引起軍防中統軍和監公司(軍任管制が24年和近軍集員中軍防約33)。
— Q =: (49717) (†19727);;	
<ul> <li>□ 进入云学院</li> <li>■ 培训记录</li> </ul>	

#### 3.2.5. 打印设置

在律协备案后,才可以打印《2021 年度律师执业考核登记表》(具体考核 办法与规定请查阅市律协网站)。

点击"打印《2021年度律师执业考核登记表》"后出现登记表页面。

鼠标右键点击打印,或者 Ctrl+P,进入打印页面。

表格打印需要保证表格清晰整齐,如出现页眉页脚和表格框线缺失等情况, 如下图所示:

-		_		记表				
					-	目标打印机	🖶 Fax	
1	-	_	-			页面	全部	
·	-			The supervision		东昌	纵向	
	-					עסוקר	371-1	
						百夕边罢		
	1.64	-	-	-		史沙议里		
-	1.4		-		-			
-	1.4				-			
	1.4				-			
-	1.4		-		-			
	1.4							
-								
			-					

可以在打印页面右侧,点击"更多设置",关闭页眉和页脚,可在缩放选项 中选择自定义,根据页面的实际情况更改缩放比例。

如下图所示:

	更多设置	
and in case	纸张尺寸	A4
	每个工作表的页数	1
	边距	默认
	打印质量	200 dpi
	缩放	自定义选择自定义
	选项	00     ◆     根据实际情况       □     页眉和页脚     冗満       □     背景图形
	使用系统对话框进行打	丁印(Ctrl+Shift+P)